МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра педагогики и специального образования

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП



А.А. Михайлов

«25» февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
ТРЕНИНГ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:	Управление в образовании

Шуя

1. Цели освоения дисциплины

развитие у студентов основ педагогического взаимодействия и формирование потребности осознанного отношения к реальному общению в ходе образовательного процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Тренинг педагогического взаимодействия» является дисциплиной по выбору; относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин Б1, входит в модуль «Организация управления в образовании».

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности обучающихся к подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Студент, приступающий к изучению данной дисциплины, должен:

Знать: правила командной работы; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования; нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по общеобразовательным программам.

Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; выстраивать педагогически целесообразные отношения со всеми участниками образовательного процесса.

Владеть: навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции, формированию которых способствует данная дисциплина

При реализации дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную,

		виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. УК 3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом

		ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

-

в) профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
ПК-1. Способен разрабатывать и применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам с учетом возрастных и личностных возможностей обучающихся	ПК-1.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора. ПК-1.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы; формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения; обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения. ПК-1.3. Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения и современными образовательными технологиями.	Профессиональные стандарты 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- необходимые условия для эффективной командной работы, необходимые условия для эффективной командной работы (УК-3, индикаторы 1-5);
- основные принципы межкультурного взаимодействия (УК-5, индикаторы 1-3);
- способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования (УК-6, индикаторы 1-5);
-психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по общеобразовательным программам (ПК-1, индикаторы 1-3).

Уметь:

- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3, индикаторы 1-5);
- соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5, индикаторы 1-3);
- разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации (УК-6, индикаторы 1-5);
- выстраивать педагогически целесообразные отношения со всеми участниками образовательного процесса (ПК-1, индикаторы 1-3).

Владеть:

- навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели (УК-3, индикаторы 1-5);
- навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5, индикаторы 1-3);
- навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами (УК-6, индикаторы 1-5);
- современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности, создания педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, организации свободного времени, профессиональной ориентации учащихся (ПК-1, индикаторы 1-3).

4. Объём и содержание дисциплины

Заочная форма обучения
Объём дисциплины составляет 3 зачётные единицы (81 час.)
Контактная работа 6,25 час.
Самостоятельная работа 74,75 час.

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации	2 курс	
	Контактная работа с преподавателем	Самостоятельная работа обучающегося
Практические занятия	6	72

Зачет	0,25	2,75
Всего	7,25	74,75

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и объемом учебных занятий

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Курс	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и объем (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа обучающегося	
				Лаб.	Пр.		
1.	Основы командообразования: команда как вид групп высшего уровня развития; формирование команды.	2	-	-	1,5	12	Участие в тренингах
2.	Внутрикомандные процессы и отношения: распределение ролей и особенности работы в команде. Управление взаимодействиями в команде	2	-	-		12	
3.	Техника педагогического взаимодействия	2	-	-	1,5	12	Участие в тренингах
4.	Барьеры эффективного педагогического взаимодействия	2	-	-		12	
5.	Развитие лидерских качеств и коммуникативных способностей педагога	2	-	-	1,5	12	Участие в тренингах
6.	Тренинг эффективного взаимодействия руководителя образовательной организации с педагогическим коллективом	2	-	-	1,5	12	Участие в тренингах, разработка тренинга
ИТОГО			-	-	6	72	Зачет

4.2. Развернутое описание содержания учебного материала по разделам (темам)

Тема 1. Основы командообразования: команда как вид групп высшего уровня развития; формирование команды

Понятие команды как вида групп высшего уровня развития. Формирование команды и этапы её развития. Основные характеристики высокоэффективных команд. Практическое упражнение: «Формула успеха»: обсуждение факторов, способствующих успешному функционированию команды.

Тема 2. Внутрикомандные процессы и отношения: распределение ролей и особенности работы в команде. Управление взаимодействиями в команде

Индивидуальные роли и позиции в команде. Особенности распределения ролей и

функционального взаимодействия. Характеристика командных ролей по классификации Р. Белбина («Исполнитель», «Координатор», «Исследователь ресурсов», «Специалист», «Оценщик», «Генератор идей»).

Тема 3. Техника педагогического взаимодействия

Общая характеристика взаимодействия. Активность - основная характеристика взаимодействующих сторон образовательного процесса. Виды активности: интеллектуальная, моторно-эффекторная, общеповеденческая. Образовательный процесс как взаимодействие. Сущность педагогического взаимодействия. Стратегии взаимодействия в образовательном процессе (кооперация, конкуренция, личностно-развивающая). Принципы гуманизации педагогического взаимодействия. Субъектно-субъектная схема взаимодействия в образовательном процессе. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса Общая характеристика педагогического общения. Интерактивная сторона педагогического общения. Направленность педагогического общения. Специфические особенности педагогического общения. Функции педагогического общения (обучающая, воспитывающая, фасилитативная). Структура педагогического общения. Уровневая структура педагогического общения. Стили педагогического общения. Коммуникативная культура педагога как успешность педагогического взаимодействия

Тема 4. Барьеры эффективного педагогического взаимодействия

Общая характеристика «барьеров» в педагогическом взаимодействии. Функции «барьеров»: позитивная и негативная (А.К. Маркова). Классификация «барьеров» в педагогическом взаимодействии. Мотивационные и операциональные барьеры. Индивидуально-типологические особенности как причина коммуникативных барьеров. Барьеры эффективного педагогического общения (компетентность, избирательное слушание, оценочные суждения, достоверность источника, семантические проблемы, фильтрование, внутригрупповой язык, различие статуса, давление времени, перегрузка общения).

Тема 5. Развитие лидерских качеств и коммуникативных способностей педагога

Лидерство и его значение в педагогической деятельности. Ключевые компетенции эффективного лидера-педагога. Отличие формального и неформального лидерства. Коммуникативная компетентность педагога. Базовые принципы и приемы эффективного общения. Овладение приемами позитивного взаимодействия с учениками и коллегами. Развитие навыков публичной речи и публичных выступлений.

Личная ответственность и инициатива. Преимущества проявления инициативы и самостоятельности в педагогической деятельности. Виды и последствия прокрастинации в педагогической среде. Техника постановки SMART-целей для повышения личной эффективности.

Тема 6. Тренинг эффективного взаимодействия руководителя образовательной организации с педагогическим коллективом

Компетенции руководителя в формировании командного взаимодействия. Понятие «эффективное взаимодействие» и его составляющие. Лидерские качества руководителя и их влияние на команду. Методы формирования единого информационного пространства в коллективе.

Современные подходы к управлению персоналом в образовательной организации. Формирование команды и поддержание командного духа. Правила и приемы конструктивного общения с педагогами. Технология предоставления обратной связи педагогическому коллективу.

Конфликты и пути их урегулирования в педагогическом коллективе. Причины возникновения конфликтов и способы их предотвращения. Средства снижения конфликтности в образовательной организации.

5. Образовательные технологии, в том числе перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации различных видов учебной работы, предусматривается использование активных и интерактивных форм занятий: дискуссии, деловая игра, кейс-технология, технология развития критического мышления.

В процессе изучения дисциплины используются электронный каталог библиотечно-информационного центра, электронные ресурсы электронных библиотечных систем «Университетская книга» (Режим доступа: www.biblioclub.ru), ЭБС Шуйского филиала ИвГУ на платформе «Руконт».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю): мультимедиа технологии, технологии визуализации (инфографика), AhaSlides, Quizizz.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В процессе изучения дисциплины предполагаются следующие виды самостоятельной работы студентов: написание конспектов тренинговых занятий, выполнение творческих и практических заданий.

Организация самостоятельной работы студентов предполагает обеспечение учебно-методической документацией по дисциплине, наличием методических указаний к выполнению заданий (приложение 1 к рабочей программе), обеспечение доступа каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, предоставление возможности оперативного обмена информацией с преподавателем, доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется с использованием программных продуктов MS Word и Power Point и подготовка к их защите с применением возможностей Power Point, ISpring Page, Kingsoft, GoogleClass.

Методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в приложении 1 к РП. Доступ к учебно-методическим материалам обеспечивается через сайт Шуйского филиала ИвГУ, через ЭБС «Руконт».

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к РП.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных заданий.

В качестве текущего контроля предусматривается самостоятельное проведение одной из тренинговых процедур, которая включает в себя: утверждение конспекта тренинговой процедуры преподавателем минимум чем за неделю до ее проведения студентов в группе. Сама процедура проведения тренингового мероприятия: подготовка аудитории и студентов, подготовки материалов (бумаги, картинок, презентации и т.п.), распечатанный конспект должен лежать на столе преподавателя, всеми текстами мероприятия студент должен владеть свободно (использование конспекта не поощряется)

Критерии формирования оценки проведения тренингового мероприятия

Соответствие мероприятия сформулированным целям и задачам

Свобода владения материалом, различными формами и средствами речевого воздействия

Тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным особенностям участвующих

Владение различными видами и приемами слушания и говорения

Включение в мероприятие всех участников

Презентация, другая наглядность

На зачете используется комплект разноуровневых заданий. Максимальное количество баллов, которое возможно получить на зачете – 30.

Пороговый уровень:

Максимум — 17 баллов. Баллы начисляются за правильность и полноту выполнения базовых заданий.

До 10 баллов: задания выполнены с существенными ошибками или недостаточностью аргументов.

11–16 баллов: задания выполнены удовлетворительно, присутствуют отдельные ошибки или недостаточность объяснения.

17–20 баллов: задания выполнены качественно, продемонстрированы точность и логика мышления.

Базовый уровень:

Максимум — 25 баллов. Баллы присваиваются за правильное и комплексное выполнение стандартных заданий, с привлечением теоретических знаний и практического опыта.

До 15 баллов: задания выполнены удовлетворительно, но отсутствует достаточная глубина анализа или недостаточно раскрыты нюансы.

16–20 баллов: задания выполнены хорошо, проведен качественный анализ, сделан верный вывод.

21–25 баллов: задания выполнены великолепно, показаны глубокие знания, умение синтезировать теорию и практику.

Повышенный уровень:

Максимум — 30 баллов. Баллы присвоены за качественное выполнение заданий, требующих глубокой переработки информации, синтеза и разработки оригинальных продуктов.

До 20 баллов: задания выполнены неплохо, но отсутствуют оригинальность и полная глубина анализа.

21–25 баллов: задания выполнены на хорошем уровне, выделены интересные и оригинальные решения, соблюдена структура и логика.

26–30 баллов: задания выполнены блестяще, продемонстрированы высокое владение материалом, оригинальный подход и глубокое понимание.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины «Тренинг педагогического взаимодействия»

Заочная форма обучения

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Ниже порогового уровня
зачтено	зачтено	зачтено	не зачтено
26-30 баллов	21-25 баллов	17-20 баллов	менее 17 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная и учебно-методическая литература:

– основная литература:

1. Губанова, М. И. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие / М. И. Губанова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232496. – ISBN 978-5-8353-1079-1. – Текст : электронный.

2. Ефремова, О. И. Психология общения : учебное пособие / О. И. Ефремова, Л. И. Кобышева. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717372. – ISBN 978-5-4499-4654-6. – DOI 10.23681/717372. – Текст : электронный.

3. Кагермазова, Л. Ц. Теоретические и методологические основы профессионально-педагогического общения : учебное пособие / Л. Ц. Кагермазова, И. В. Абакумова. – Нальчик: Чеченский государственный педагогический университет, 2021. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610851. – Текст : электронный. - дополнительная литература:

4. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Педагогическое взаимодействие с тренингом социально-психологической компетентности : учебное пособие / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. – 2-е изд., доп. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 174 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567490. – ISBN 978-5-400-01334-8. – Текст: электронный.

– дополнительная литература

1. Иванчикова, Т. В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие / Т. В. Иванчикова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520 . – ISBN 978-5-9765-0336-6. – Текст : электронный.

2. Куликова, Э. Г. Коммуникативные стратегии академического и профессионального взаимодействия : учебник / Э. Г. Куликова, М. Е. Локтева. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 483 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694663. – ISBN 978-5-7972-2969-8. – Текст: электронный.

3. Осипова, О. П. Деловая культура менеджера образования : учебное пособие / О. П. Осипова, Е. В. Савенкова. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599034. – ISBN 978-5-4263-0491-8. – Текст : электронный.

4. Психолого-медико-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебное пособие (практикум) / авт.-сост. О. Н. Артеменко. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 190 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596389 – Текст : электронный.

5. Сальникова, О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя : конспекты лекций. Тренинги : учебное пособие / О. А. Сальникова. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 86 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83546 – ISBN 978-5-9765-1114-9. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

https://www.rospsy.ru/ -Федерация психологов образования России, информационно-

аналитический портал

https://центр-перспективы.рф/trainings - тренинги развитие лидерства, управление командой и повышение эффективности в компании

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

Коллекция Шуйского филиала ИвГУ на национальном цифровом ресурсе «Руконт»;

Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

Программное обеспечение:

В процессе изучения дисциплины используются офисные пакеты Microsoft Office, Open Office, программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, вэб-обозреватели Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского, 1С университет.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
2. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
3. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: электронные пособия (презентации).

Автор рабочей программы дисциплины:

С.А. Рубашенко, доцент кафедры педагогики и специального образования, кандидат педагогических наук.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и специального образования «20» февраля 2025 г., протокол № 6.

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ А.А. Михайлов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ А.А. Михайлов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ А.А. Михайлов
(подпись)

Приложение 1

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Содержание практических занятий

Практическое занятие 1. Командообразование: эффективное распределение ролей и повышение работоспособности команды

Цели занятия:

Укрепление чувства принадлежности к команде и повышение командного духа;

Осознание индивидуальных ролей и вкладов каждого члена команды;

Улучшение навыков распределения ролей и повышения эффективности командной работы;

Развитие навыков взаимодействия и коммуникации в команде.

Структура тренинга

Модуль 1. Основы командообразования

Практическое упражнение: знакомство с терминологией и характеристиками команды высокого уровня.

Модуль 2. Распределение ролей в команде

Тестирование: идентификация собственной командной роли с использованием тестов (например, R. M. Belbin).

Практическое упражнение: презентация выявленных ролей и размышлений о личном вкладе в команду.

Модуль 3. Внутрикомандные процессы и особенности работы в команде

Анализ динамики команды и особенностей функционирования команд разного уровня зрелости. Практическое упражнение: разбор ситуаций и случаев неэффективного взаимодействия в команде.

Модуль 4. Навыки эффективного взаимодействия в команде

Активные игры и практические упражнения на улучшение взаимодействия и развитие командных навыков.

Практический блок тренинга

Активные упражнения

1. Упражнение «Карта местности»

Цель: демонстрация навыков планирования и распределения ролей.

2. Упражнение «Паутина доверия»

Цель: укрепление доверия и улучшение навыков взаимодействия.

3. Упражнение «Остров Робинзонов»

Цель: развитие навыков распределения ролей и совместной работы.

4. Упражнение «Путешествие вслепую»

Цель: развитие навыков невербальной коммуникации и командного взаимодействия.

5. Упражнение «Создай шедевр»

Цель: освоение навыков распределения зон ответственности и выполнение единой задачи.

6. Упражнение «Конструктор мечты»

Цель: моделирование эффективного взаимодействия и разработки проектов.

7. Упражнение «Катастрофа на корабле»

Цель: разработка стратегии и согласованных действий в кризисной ситуации.

8. Упражнение «Маркетинговый штурм»

Цель: изучение навыков совместного творчества и мозговых штурмов.

Итоговая сессия

Обратная связь и итоги тренинга.

Завершающие советы по дальнейшему развитию навыков командообразования.

Общие выводы

Методы и подходы

Игровые техники и активные упражнения.

Использование методов визуализации и анализа конкретных примеров.

Самостоятельная рефлексия и взаимооценивание.

Данный тренинг рассчитан на активное участие всех членов команды, обеспечивает баланс теории и практики, создавая прочные основы для устойчивого развития команды и качественного взаимодействия.

Практическое занятие 2. Техника педагогического взаимодействия. Барьеры эффективного педагогического взаимодействия

Цели занятия:

Освоение основ педагогического взаимодействия и барьеров, мешающих эффективному взаимодействию.

Развитие навыков преодоления препятствий в педагогическом общении.

Формирование умения строить субъектно-субъектные отношения в образовательном процессе.

Разработать тактику преодоления коммуникативных барьеров.

Упражнение 1. Анализ индивидуально-типологических особенностей

Цель: осознание индивидуально-типологических особенностей участников педагогического коллектива как возможной причины коммуникативных барьеров.

Процедура: участникам предлагается провести быстрый опрос своих коллег, выявляя их предпочтительные стили общения (интроверт-экстраверт, сенсорик-интуит, логик-этик, рационалист-иррационалист). Группы собираются вокруг общих признаков (например, экстраверты вместе, интуитивисты отдельно). Внутри каждой группы участники обсуждают, как их индивидуально-типологические особенности влияют на взаимодействие и как можно минимизировать возникающие барьеры.

Результат: участники приобретают навыки адаптации своего стиля общения к особенностям сотрудников, снижая потенциальные барьеры.

Упражнение 2. Тренировка активного слушания

Цель: развитие навыков активного слушания для преодоления операциональных барьеров, таких как избирательное слушание и фильтрацию информации.

Процедура: Участники делятся на пары. Один рассказывает небольшую историю, другой внимательно слушает. Рассказчику разрешается говорить примерно 3 минуты. Потом слушатель повторяет историю своими словами, пытаясь восстановить максимум деталей. Источник и слушатель сравнивают версии, выявляя потери информации и обсуждая причины этого.

Результат: повышается навык активного слушания, снижается вероятность потерь информации вследствие избирательного слушания и фильтров.

Упражнение 3. Разрешение семантических проблем

Цель: устранение барьеров, вызванных семантическими проблемами и различиями в понимании терминов.

Процедура: Участник называет слово, имеющее множественность значений (например, «проект»). Остальным предлагается записать свои ассоциации и значения, которые приходят на ум. Участники сравнивают свои ответы, обсуждая, почему возникло разное понимание термина. Группа вырабатывает общее соглашение о значении слова.

Результат: участники осознают важность однозначного понимания терминов и повышают точность своей речи.

Упражнение 4. Освобождение от давления времени

Цель: умение справляться с давлением времени, минимизируя коммуникативные барьеры, вызванные спешкой.

Процедура: группу просят составить список срочных задач, которые вызывают постоянное ощущение нехватки времени. Участники ищут способы снизить влияние временного дефицита (деление задач на первоочередные и второстепенные, выделение приоритетов, сокращение мелких отвлекающих дел). Проводится обсуждение и обмен опытом, как эффективно распоряжаться временем, сохраняя продуктивность общения.

Результат: участники снижают влияние временной спешки на качество общения, предотвращая возникновение коммуникационных сбоев.

Упражнение 5. Справедливость оценочных суждений

Цель: избежание негативного воздействия оценочных суждений на взаимодействие.

Процедура: каждый участник описывает случай, когда оценочное суждение негативно повлияло на рабочий процесс. Группы обсуждают, как оценивать действия сотрудников без перехода на личности и как поддержать справедливость и объективность. Обсуждение заканчивается выработкой правил нейтрального общения, сводящих к минимуму предвзятые оценки.

Результат: сотрудники обретают навыки конструктивной обратной связи, избегая разрушительных последствий оценочных суждений.

Упражнение 6. Осознание статусных различий

Цель: осознание влияния различий в статусе на эффективность педагогического общения.

Процедура: участники обсуждают ситуации, когда разница в статусе помешала эффективному взаимодействию. Группы разрабатывают рекомендации по снижению негативного эффекта иерархии (например, создание равных условий для высказываний, поддержка горизонтального общения). Результаты представляются в виде постеров или схем.

Результат: снижается негативное влияние статусных различий на взаимодействие, повышается комфорт и эффективность общения.

Упражнение 7. Соблюдение достоверности источника

Цель: развитие навыков подтверждения информации и снижение рисков недостоверных данных.

Процедура: Участникам предлагаются ситуации, в которых возникла неопределенность в источнике информации. Группы обсуждают, как проверить надежность источника и убедиться в точности данных. Выводы оформляются в памятку о правилах обработки информации.

Результат: повышается компетентность в проверке информации, уменьшается риск неправильного понимания и ошибок.

Упражнение 8. Антиперегрузочное общение

Цель: обучение преодолению перегрузки общения, связанной с объемом и частотой информации.

Процедура: Участники делятся на группы и собирают свои примеры чрезмерной загрузки информацией. В группах обсуждаются способы уменьшения информационного шума (структурирование данных, концентрация на главном, ограничение каналов информации). Готовится инструкция по минимизации перегрузки общения.

Результат: Участники сокращают информационный поток, улучшая концентрацию и понимание.

Итоговая рефлексия

В конце тренинга участники делятся впечатлениями, обсуждают усвоенные навыки и ставят задачи на дальнейшее развитие.

Практическое задание: разработать личный план развития коммуникативной культуры педагога, включающий меры по преодолению барьеров педагогического взаимодействия.

Практическое занятие 3. Развитие лидерских качеств и коммуникативных способностей педагога

Цели занятия:

Формирование и развитие лидерских качеств у педагогов.

Повышение уровня коммуникативных навыков для эффективного взаимодействия с детьми, коллегами и родителями.

Создание условий для самореализации и профессионального роста педагогов.

Модуль 1. Лидерство и управление собой

Классические и современные теории лидерства. Разбор успешных примеров лидерства в образовании.

Упражнение «Кто я как лидер?»

Определение своих сильных и слабых сторон.

Роль самооценки и уверенности в себе.

Модуль 2. Эффективное управление эмоциями

Техника «Осознанность и эмоциональный интеллект».

Работа с эмоциями в стрессовых ситуациях.

Использование положительных эмоций для усиления лидерства.

Модуль 3. Наставничество и коучинг

Понятие наставничества и коучинга в педагогике.

Как помогать коллегам и ученикам достигать поставленных целей.

Упражнение «Наставник и ученик».

Модуль 4. Визуализация целей и планирование

Практическое упражнение по постановке целей (SMART).

Техника визуализации и картирование целей.

Модуль 5. Коммуникативные навыки и управление взаимодействием

Эффективное общение. Структура и модели эффективного общения. Прием активного слушания и обратной связи.

Практическое упражнение «Эффективное общение».

Методы убеждения и влияния. Эффективные аргументы и риторические приемы.

Практическое упражнение «Убеждение».

Модуль 6. Публичные выступления и презентация

Подготовка к публичным выступлениям. Работа над голосом, речью и визуальными инструментами.

Практическое упражнение «Выступление перед аудиторией».

Модуль 7. Саморазвитие и профессиональный рост

Постоянное обучение и развитие лидерских качеств. Карьерный путь и профессиональное продвижение.

Рефлексия и обратная связь по итогам тренинга.

Практические упражнения и техники к модулям:

Упражнение 1. «Карта лидерских качеств»

Участники рисуют карту своих лидерских качеств, определяя сильные и слабые стороны.

Упражнение 2. «Эффективное общение»

Партнеры обсуждают реальную ситуацию, применяя техники активного слушания и обратной связи.

Упражнение 3. «Публичное выступление»

Участники готовят и проводят публичные выступления на заданную тему, применяя навыки влияния и убеждения.

Материалы и оборудование:

Рабочие тетради и ручки.

Лист бумаги формата А3 для групповой работы.

Цветные маркеры и стикеры.

Компьютер и проектор для демонстрации презентаций.

Практическое занятие 4. Эффективное взаимодействие руководителя образовательной организации с педагогическим коллективом

Цели занятия:

Формирование у руководителей образовательных организаций навыков эффективного взаимодействия с педагогическим коллективом.

Развитие лидерских качеств и компетенций, необходимых для успешного управления коллективом.

Освоение современных подходов к управлению персоналом и формированию команды.

Обучение технологиям конструктивного общения и разрешения конфликтов.

Модуль 1. Формирование единого информационного пространства

Современные подходы к созданию единого информационного пространства. Методы информирования и взаимодействия с коллективом.

Практическое упражнение «Создание инфопространства».

Модуль 2. Современные подходы к управлению персоналом

Методы формирования команды и поддержания командного духа. Правила и приемы конструктивного общения с педагогами.

Практическое упражнение «Коммуникативные барьеры».

Модуль 3. Конфликты и их разрешение

Причины возникновения конфликтов. Основные причины конфликтов в педагогическом коллективе. Последствия конфликтов и их влияние на образовательный процесс.

Способы предотвращения конфликтов. Методы профилактики конфликтов в коллективе. Приемы конструктивного разрешения конфликтов.

Практическое упражнение «Разрешение конфликта».

Средства снижения конфликтности. Практические рекомендации по снижению конфликтности в образовательной организации. Создание комфортной среды для взаимодействия педагогов.

Практическое упражнение «Противостояние конфликту».

Итоговая рефлексия

Обсуждение результатов тренинга.

Подведение итогов и получение обратной связи от участников.

Практические упражнения и техники для модулей:

Упражнение 1. «Создание инфопространства»

Группы разрабатывают концепцию единого информационного пространства для образовательной организации.

Упражнение 2. «Коммуникативные барьеры»

Участники решают коммуникативные задачи, преодолевая барьеры общения.

Упражнение 3. «Разрешение конфликта»

Группы решают конфликтные ситуации, применяя модели эффективного разрешения конфликтов.

Материалы и оборудование:

Рабочие тетради и ручки.
Лист бумаги формата А3 для групповой работы.
Цветные маркеры и стикеры.
Компьютер и проектор для демонстрации презентаций.

Контрольная работа:

1. Составить программу тренинга по предлагаемым темам с указанием темы, целей и задач тренинга.

2. Провести и проанализировать занятие-тренинг, разработанный самостоятельно:

1) Развитие групповой сплоченности
2) Развитие социально-перцептивных способностей
3) Невербальные средства общения
4) Я в общении
5) Виды слушания
6) Обратная связь в общении
7) Эмоции и чувства в общении
8) Проблемы в общении
9) Я глазами других

Критерии формирования оценки проведения тренингового мероприятия

Соответствие мероприятия сформулированным целям и задачам

Свобода владения материалом, различными формами и средствами речевого воздействия

Тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным особенностям участвующих

Владение различными видами и приемами слушания и говорения

Включение в мероприятие всех участников

Презентация, другая наглядность